

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей закрытого административно – территориального образования поселок Солнечный Красноярского края


660947, Красноярский край, ЗАТО п.Солнечный, ул. Неделина, д. 5-а,
тел.: 8 (39156) 27-6-61, e-mail: mdou-01@yandex.ru,
Web-сайт: <https://детсад1-солнечный.рф/>

СОГЛАСОВАНО

Глава
ЗАТО п. Солнечный
Красноярского края

 Ю.Ф. Неделько
« 14 » 12 2022г.

Обсуждена и утверждена
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 14.12.2022г.
Заместитель заведующего по ВМР

 Н.С. Кайгородцева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ №1 «Улыбка»
ЗАТО п. Солнечный Красноярского
края

 Т.В. Тимошевская
« 14 » 12 2022г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ на 2022-2026 г.г.

2022г.

Содержание

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Паспорт Программы развития | 4 |
| 2. | Информационная справка об организации..... | 8 |
| 2.1. | Сведения об образовательной организации | 8 |
| 2.2. | Сведения о воспитанниках | 9 |
| 2.3. | Характеристика окружающего социума | 10 |
| 2.4. | Организационно-педагогические условия МКДОУ, характеристика педагогов | 11 |
| 2.5. | Характеристика достижений организации за 2021-2022 учебные годы | 11 |
| 3. | Основания для разработки Программы развития | 15 |
| 4. | Основные направления развития МКДОУ | 18 |
| 5. | Мероприятия по реализации Программы развития | 19 |
| 6. | Механизмы реализации Программы развития | 31 |
| 7. | Ожидаемые результаты реализации Программы развития | 32 |
| 8. | Критерии и показатели оценки реализации Программы развития | 32 |

1. Паспорт Программы развития

| | |
|--|---|
| <p>Полное наименование организации</p> | <p>Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей закрытого административно – территориального образования поселок Солнечный Красноярского края</p> |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Конституция РФ; • Конвенция о правах ребенка; • Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"); • Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155), вступивший в силу с 1 января 2014г.; • Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р; • Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16); • Приказ министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373; • Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 г. № 07-3760; • Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 г. № СК-123/07; • Письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 г. № СК-295/06, об использовании государственных символов Российской Федерации; • Концепция развития дошкольного образования в Красноярском крае на период до 2025 года, утвержденная УМО общего образования Красноярского края 07.06.2022; • Устав МКДОУ№1 «Улыбка». |
| <p>Сведения о разработчиках</p> | <p>Заведующий МКДОУ - Тимошевская Т. В. Заместитель заведующего по ВМР– Кайгородцева Н. С. Заместитель заведующего по АХР- Салыженко О.А. Воспитатель Аксенова Л.В. Воспитатель Мышакова О.В. Педагог- психолог Баранова К.В. Воспитатель Аширова М.В.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Музыкальный руководитель Морозова В.Г. Медицинская сестра Ермакова Н.А. Родительская общественность: Князева С.Н. – председатель родительского комитета</p> <p>Ответственные: Тимошевская Татьяна Владимировна заведующий МКДОУ № 1 «Улыбка»</p> |
| <p>Цели Программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества реализации образовательных программ с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 4. Усовершенствование системы охраны труда. |
| <p>Комплексные задачи Программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы МКДОУ. 6. Повышение безопасности в МКДОУ в отношении детей и работников, посетителей. 7. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. 8. Выявление, анализ, оценка опасности и профессиональных рисков, разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда. |

| | |
|--|--|
| | <p>9. Усиление работы по сохранению здоровья участников образовательного процесса, внедрение здоровьесберегающих технологий. Индивидуализация педагогического процесса в области физического развития.</p> |
| <p>Основные направления развития МКДОУ</p> | <p>1. Развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Корректировка ООП ДО МКДОУ, использование в ней современных материально-технических условий в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>4. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>5. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> |
| <p>Период реализации Программы развития</p> | <p>С 2022 г. по 2026 г. – 5 лет</p> |
| <p>Порядок финансирования Программы развития</p> | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> |
| <p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации Программы</p> | <p>Удовлетворенность 90% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличение числа проектов сетевого взаимодействия с социальными партнёрами МКДОУ.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории МКДОУ.</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации программы</p> | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.</p> <p>Высокий процент выпускников МКДОУ, успешно прошедших адаптацию в первом классе начальной школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными за счет прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>МКДОУ получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> |
| <p>Контроль реализации программы развития</p> | <p>МКДОУ осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственные работники составляют аналитические отчеты о результатах реализации программы развития. Ответственные назначаются приказом заведующего МКДОУ №1 «Улыбка».</p> <p>Корректировку Программы развития осуществляет заведующий МКДОУ №1 «Улыбка».</p> |

2. Информационная справка об организации

2.1. Сведения об образовательной организации

| | |
|--|---|
| Полное наименование учреждения | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей закрытого административно – территориального образования поселок Солнечный Красноярского края |
| Сокращённое наименование учреждения | МКДОУ №1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный Красноярского края |
| Юридический адрес | 660947, Красноярский край, ЗАТО п.Солнечный, ул. имени Главного маршала артиллерии Неделина М.И., д. 5-а |
| Фактический адрес | 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. имени Главного маршала артиллерии Неделина М.И., д. 5-а |
| Телефон/ факс | 8 (39156) 27 - 6 – 61 |
| Сайт | https://детсад1-солнечный.рф/ |
| Адрес электронной почты | mdou-01@yandex.ru |
| Банковские реквизиты | УФК по Красноярскому краю (МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п.Солнечный л/с 03193004090) р/с 40204810500000000623 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому кр. г.Красноярск БИК 040407001 ИНН 2439006002 КПП 243901001 ОГРН 1032400951846 ОКАТО 04580000000, ОКТМО 04780000, ОКПО 71773243, ОКОГУ 4210007, ОКВЭД 80.10.1, ОКФС 14, ОКОПФ 81, ОКОНХ 92400 |
| Учредитель | Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (учредительный договор: № 428-в) |
| Лицензия на правоведения образовательной деятельности | регистрационный № 5695-л, серия А № 0001393, выдана службой по контролю в области образования Красноярского края 08 июля 2011 года (срок действия лицензии – бессрочно) |
| Форма обучения | очная |
| Срок обучения | 5 лет |
| Язык обучения | русский |
| Финансовое обеспечение программы: | Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: бюджет |

Здание МКДОУ № 1 состоит из двух этажей и включает в себя: групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой группе; специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми

или несколькими детскими группами (музыкальный зал, спортивный зал, кабинет логопеда, кабинет психолога, сенсорная комната); сопутствующие помещения (медицинские: приемная, процедурный кабинет, изолятор; пищеблок, постирочная); служебно-бытовые помещения для персонала (кабинет заведующего, методический кабинет, бухгалтерия).

Состояние здания, размеры помещений, и его оснащенность соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

Год постройки – 1966 г. Площадь здания 1646 м². Тип здания – типовое. Общая площадь МКДОУ № 1 вместе с прилегающим участком – 11476 м².

Режим работы организации: с 7.30 до 19.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Сведения о воспитанниках

Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста.

В МКДОУ функционирует 10 групп, из них 2 группы для детей раннего возраста и 8 групп для детей дошкольного возраста.

По наполняемости группы соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28. Все группы однородны по возрастному составу детей.

| Группа | Возраст воспитанников | Количество воспитанников в группе |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| I группа раннего возраста | от 2-х до 3-х лет | 9 |
| II группа раннего возраста | | 19 |
| I младшая | от 3-х до 4-х лет | 19 |
| II младшая | | 21 |
| I средняя | от 4-х до 5-ти лет | 15 |
| II средняя | | 14 |
| старшая | от 5-ти до 6-ти лет | 26 |
| I подготовительная | от 6-ти до 7-ми лет | 27 |
| II подготовительная | | 24 |
| III подготовительная | | 21 |
| Всего | | 195 |

Характеристика семей воспитанников по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------|------------------|--|
| Полная | 183 | 93.9% |

| | | |
|--------------------|----|------|
| Неполная с матерью | 12 | 6,1% |
| Неполная с отцом | - | - |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок | 86 | 44.2% |
| Два ребенка | 74 | 37.9% |
| Три ребенка и более | 35 | 17,9% |

Характеристика семей по социальному статусу

| Социальный состав | Количество семей |
|-------------------|------------------|
| Военнослужащие | 101 |
| Служащие | 64 |
| Рабочие | 23 |
| Предприниматели | 7 |

2.3. Характеристика окружающего социума

В ближайшем окружении от детского сада находятся: *образовательные учреждения* (МКОУ НОШ №1, МКОУ СОШ №2, МКДОУ № 2, МКДОУ №3, МКДОУ №4, Детская школа искусств №2, Детская спортивно-юношеская школа, Детский эколого-биологический центр); *учреждение культуры* (Дом культуры Российской Армии); *общественные организации* (Молодёжный центр «Гелиос», Музей боевой славы); *государственные структуры* (ГИБДД, Полиция ЗАТО п. Солнечный, СУ ФПС № 19 МЧС, Краснознаменная 62-я дивизия РВСН, в/ч 32411); органы самоуправления (Администрация ЗАТО п. Солнечный); учреждение здравоохранения (Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения Городская больница ЗАТО п. Солнечный); Часовня в честь Святой великомученицы Варвары ЗАТО п. Солнечный.

Такое удобное расположение даёт возможность привлекать ресурсы социального партнерства для разностороннего развития воспитанников, их социализации, а также совместно с вышеперечисленными организациями и семьями воспитанников разрабатывать и реализовывать различные социальные проекты, акции, мероприятия социального характера.

Специалисты КГБУЗ «ГБ ЗАТО Солнечный Красноярского края» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада,

проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

2.4. Организационно-педагогические условия МКДОУ, характеристика педагогов

Общее количество педагогических работников – 26 человек (21 воспитатель, 3 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 педагог-психолог). Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

| Образование, кол-во педагогических работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во педагогических работников | Стаж работы, кол-во педагогических работников |
|---|--|---|
| Высшее – 12 чел. Среднее специальное – 14 чел. | Высшая – 18 чел. Первая – 6 чел. Без категории – 2 чел. | До 5 лет – 1 чел. 5 – 10 лет – 5-10 чел. 10-20 лет – 11 чел. Свыше 20 лет – 7 чел. |

2.5. Характеристика достижений организации за 2021-2022 учебные годы

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Публикации из опыта работы педагогов | <p>Всего 91 публикация в СМИ за 2021 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 статей в муниципальной газете «Новости Солнечного»; • 5 публикации в педагогическом сборнике «Мелодинка»; • 3 публикации на Всероссийском информационно-образовательном портале профессионального мастерства педагогических работников; • 3 публикации на официальном сайте издания Всероссийского СМИ «Время знаний»; • 60 статей опубликовано на официальном сайте МКДОУ -http://детсад1-солнечный.рф/novosti/?p=1 <p>Всего 62 публикации в СМИ за 2022 год (январь-август):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 статей в муниципальной газете «Новости Солнечного»; • 1 публикация в сетевом издании «Фонд 21 века»; |
|----|--------------------------------------|---|

| | | |
|----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • 1 публикация на образовательном портале «Золотой век»: • 2 публикации во Всероссийском образовательном издании «Вестник педагога»: • 5 публикаций на Всероссийском информационно - образовательном портале «Академия педагогических проектов Российской Федерации»: • 34 статьи и 7 видео опубликовано на официальном сайте МКДОУ - http://детсад1-солнечный.рф/novosti/?p=1 |
| 2. | Победы в конкурсах профессионального мастерства | <p>Всего 60 дипломов за 2021 г.:16 дипломов победителей в Международных конкурсах; 44 диплома победителей во Всероссийских конкурсах (за 2021г.). Из них, Краевой грантовый проект «Территория Красноярский край»- диплом 1 место (грант 23.000 руб.)</p> <p>Всего 25 дипломов за 2022 г. (январь - август): 2 диплома победителей в Международных конкурсах; 23 диплома победителей во Всероссийских конкурсах. Победа в муниципальном конкурсе «Лучший воспитатель года- 2021». Конкурс профессионального мастерства среди педагогов МКДОУ №1 «Улыбка» «Педагог года-2022» - 2 диплома за 1 место, 2 диплома за 2 место, 2 диплома за 3 место.</p> |
| 3. | Достижения воспитанников МКДОУ | <p>Всего 109 дипломов победителей Международных, Всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов (за 2021г.) Из них: Районный онлайн конкурс чтецов для малышей «Игрушки», посвященный 115- летию со дня рождения А.Л. Барто- дипломы 1,2 и 3 степени; Районный конкурс рукописных книг- дипломы за 1 и 2 место; Муниципальный фестиваль театрального творчества «Солнечный круг»- 13 дипломов лауреата 2 степени; Муниципальный конкурс «Волшебная осень» (поделки из овощей и фруктов)- дипломы за 2 и 3 место</p> <p>Всего 50 дипломов победителей Международных, Всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов (за 2022г.):</p> |
| 4. | Трансляция педагогического опыта образовательного | 2021 год |

| | | |
|-----------|--|---|
| | <p>учреждения профессиональному сообществу</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Представление опыта работы на Всероссийском форуме «Комплексное использование традиционных и интерактивных технологий», – Представление проекта МКДОУ №1 «Улыбка» «Юные экологи» на Международном фестивале «Экологическая культура. Мир и согласие- 2021» в номинации «Экообразование», – Представление видео отчета по проведению игры по финансовой грамотности «Шаги к успеху» с детьми подготовительных групп МКДОУ №1 «Улыбка» в рамках Краевого семейного финансового фестиваля 2021 <p>2022 год</p> <ul style="list-style-type: none"> – Представление Программы воспитания МКДОУ №1 «Улыбка» на соискание национальной премии «Золотой фонд Российского образования» в конкурсе «Планета творчества» - диплом I степени в номинации «Лучшая образовательная организация, развивающая творческую деятельность детей – 2022»; – Трансляция педагогического опыта педагогами МКДОУ №1 на зональном VIII Фестивале педагогических идей. |
| <p>5.</p> | <p>Другое</p> | <p>2021 год</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 педагогов МКДОУ приняли участие в дистанционном форуме «Педагоги России: методическое объединение», - в рамках Краевого проекта «Территория Красноярский край» на территории МКДОУ №1 создана детская площадка «Автогородок»; - дети и педагоги подготовительных групп МКДОУ приняли участие в Краевом семейном финансовом фестивале 2021, имеются сертификаты, - в 2021 году МКДОУ №1 «Улыбка» получило вторую звезду от Ассоциации развития качества дошкольного образования в рамках. Федерального проекта «Звезды дошкольного образования», реализуемого совместно с Международной педагогической академией дошкольного образования, - во Всероссийских мероприятиях, посвященных ВОВ приняли участие 56 детей и 97 родителей воспитанников МКДОУ №1, - в Муниципальном фестивале театрального творчества «Солнечный круг»- коллектив МКДОУ №1 был удостоен диплома лауреата 2 степени, - в Краевой экологической акции «Зимняя планета детства» в номинации «Зимняя сказка двора» МКДОУ №1 стал абсолютным победителем, - в Муниципальном конкурсе по озеленению территории 2021г. МКДОУ №1 занял 1 место, |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>- в Муниципальной акции «Зимняя планета детства» в номинации «Зимняя сказка двора» МКДОУ №1 награжден дипломом за победу,</p> <p>- педагоги, дети и родители МКДОУ №1 приняли активное участие во Всероссийской акции «Бумажный БУМ за КЛАССное ЭКО путешествие» (в рамках Всероссийского дня сбора макулатуры). 2022 год</p> <p>- в рамках Краевого проекта «Территория Красноярский край» в 2022г. педагогами МКДОУ №1 разработан поэтапный план дальнейшего развития инфраструктурного проекта «Детский автогородок»;</p> <p>- педагогический коллектив и 26 семей воспитанников МКДОУ приняли участие во Всероссийской патриотической акции «Защитникам Отечества»;</p> <p>- МКДОУ №1 «Улыбка» стал победителем в Муниципальном конкурсе «Лучший детский сад 2021 года»;</p> <p>- 4 педагога МКДОУ приняли участие в работе межрегиональной научно- практической конференции XXIII Красноярские краевые Рождественские образовательные чтения «К 350 – летию со дня рождения Петра I: секулярный мир и религиозность»;</p> <p>- 2 педагога МКДОУ приняли участие в дистанционном форуме «Педагоги России: инновации в образовании» в YANDEX-МАРАФОНЕ «Использование российских онлайн инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации».</p> |
|--|--|--|

3. Основания для разработки Программы развития

Перед началом разработки Программы развития рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2019-2021г.г.;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

SWOT- АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ МКДОУ

| <i>Внутренний анализ МКДОУ</i> | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| № | Показатель, определяющий качество | Сильная сторона деятельности МКДОУ | Слабая сторона деятельности МКДОУ |
| | | | |

| | доступность образования | | |
|----|-------------------------------------|---|---|
| 1. | Система управления МКДОУ | Четкое распределение функциональных обязанностей в структуре управления | Совершенствование системы контроля |
| | | Управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников | Совершенствование системы кадровой политики |
| 2. | Содержательное обеспечение | Использование в образовательной деятельности парциальных программ | Недостаточное применение современных инновационных педагогических технологий |
| 3. | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами составляет-100% | Дефицит молодых педагогов (отсутствие педагогов в возрасте до 30 лет, с 30 до 35 лет- 5 педагогов) |
| | | Образовательный ценз работников соответствует занимаемым должностям (все педагоги имеют педагогическое образование). Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов. Обеспечение условий для реализации потребности в трансляции опыта. | Низкая активность некоторых педагогов, затруднения в самостоятельном освоении теоретических вопросов, недостаточная вовлеченность воспитателей в процесс самообразования и инновационной деятельности |
| 4. | Учебно-методическое обеспечение | Обеспечение специалистов и педагогов необходимыми материалами и оборудованием для работы | Недостаточное оснащение техническими средствами обучения |
| 5 | Материально-техническое обеспечение | Музыкальный и физкультурный зал отдельные, что дает в полной мере провести образовательные процессы по музыке и физкультуре | Здание детского сада, сдано в эксплуатацию в 1966 г. |
| | | В 2021 году на 6-ти игровых участках выстроены новые теневые навесы | Некоторое оборудование и МАФы на игровых участках и спортивной площадке нуждаются в замене |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | Устойчивое функционирование интернет-ресурса МКДОУ | Отсутствие финансирования для сопровождения работы интернет-ресурса по всему зданию детского сада |
| | | Проведена автоматическая пожарная сигнализация, установлено видеонаблюдение за территорией учреждения и за основным входом в здание. | Оборудование в пищеблоке и прачечной устарело |
| Внешний анализ среды | | | |
| № | Показатель, влияющий на качество доступность образования | Благоприятные возможности | Риски |
| 1. | Взаимодействие с семьями воспитанников | Изучение социального статуса семей воспитанников, составление социального паспорта учреждения; успешное проведение общих родительских собраний; оформление информационных стендов для родителей; ведение разделов на сайте учреждения, адресованных родителям; участие родителей в утренниках, конкурсах и в городских мероприятиях. Удовлетворенность родителей работой МКДОУ | Недостаточная готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей через общественно – государственные формы управления |
| 2. | Внешнее взаимодействие | Плодотворное сотрудничество МКДОУ с другими учреждениями поселка | Недостаточно развита система преемственности между детским садом и школой |
| 3. | Социально-экономическое окружение | Удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании детей в образовательной организации Отсутствие транспортного потока на территории поселка | Снижение уровня рождаемости, высвобождение мест в МКДОУ Отсутствие желающих оказать МКДОУ спонсорскую помощь |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала МКДОУ | | Оценка перспектив развития МКДОУ с опорой на внешнее окружение | |

| Сильная сторона | Слабая сторона | Благоприятные возможности | Риски |
|--|---|---|---|
| Конкурентоспособность МКДОУ; удовлетворенность родителей работой МКДОУ | Внедрение образовательную работу дистанционных технологий может создать психологическое напряжение у части педагогического коллектива; объективное ухудшение здоровья поступающих в МКДОУ детей отрицательно сказывается на получении ими качественного образования; некоторые педагоги затрудняются в проектировании индивидуального образовательного маршрута дошкольников. | Привлечение внимания общества и органов государственной власти к проблемам детского сада и дошкольного образования; увеличение уровня доходов работников сферы образования; Взаимодействие с другими образовательными учреждениями ЗАТО п. Солнечный; наличие договорных отношений с электронной системой «Образование Плюс» для беспрепятственного повышения квалификации педагогических работников. | Снижение уровня рождаемости, высвобождение мест в МКДОУ; недостаточная готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей через общественно – государственные формы управления; недостаточное финансирование системы образования. |

Выводы:

Итогом SWOT-анализа потенциала развития МКДОУ является вывод, что в настоящее время учреждение располагает складывающейся системой педагогического сопровождения и современного обучения, позволяющей обеспечить доступность образования, развивающейся системой внешних связей. Вместе с тем дальнейшее развитие МКДОУ зависит от его способности комплексно и в сжатые сроки решить следующие проблемы:

- создание современной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- создание системы работы с родительской общественностью, как основы обеспечения общественной составляющей в управлении МКДОУ;
- повышение наполняемости групп за счет повышения рейтинга МКДОУ среди дошкольных учреждений поселка и г. Ужура;
- вовлечение педагогических работников в процесс самообразования и инновационной деятельности;
- совершенствование системы управления, включающей в себя систему внутреннего контроля за качеством реализации ООП ДО МКДОУ;
- сетевое расширение сотрудничества МКДОУ с учреждениями поселка, введение договорной основы и сохранение уже достигнутого уровня качества образования;

- укрепление материально- технической базы МКДОУ.

4. Основные направления развития МКДОУ

1. Развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.

Совершенствование образовательной и воспитательной деятельности МКДОУ через овладение современными программами и технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребенка-дошкольника. Соответствие качества подготовки выпускников детского сада требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Корректировка ООП ДО МКДОУ, использование в ней современных материально-технических условий в соответствии с законодательством РФ.

Корректировка ООП ДО МКДОУ на основе ежегодного педагогического мониторинга в соответствии с потребностями воспитанников. Формирование модели режима дня, недели, года с учетом обновленной модели образовательного пространства.

Использование в образовательной деятельности современных развивающих технологий – изучение, внедрение, реализация в соответствии с индивидуальными планами педагогов. Индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности: составление индивидуальных маршрутов развития воспитанников, в том числе с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума детского сада. Выявление и формирование приоритетных направлений воспитательной работы в группах в соответствии с Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МКДОУ.

3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создать цифровую образовательную среду, включающую минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрять электронный документооборот.

4. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты МКДОУ в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- привести уровни естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.;

- обеспечить хранение средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку), проведение ремонта и замены СИЗ;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

5. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать алгоритм действий персонала МКДОУ №1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а так же информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии, ФСБ России, интегрировать его с антикризисным планом МКДОУ.

5. Мероприятия по реализации Программы развития

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--|--|--|-------------------------|---|------------|
| 1. Развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды | | | | | |
| 1 | Проведение комплексной оценки качества образовательной деятельности в МКДОУ в том числе, развивающей предметно-пространственной среды (РППС) | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Второе полугодие 2022г. | Анкетирование родителей и педагогов Подбор диагностических материалов, позволяющих выявить реальный уровень развития детей, оценить качество деятельности педагогов и специалистов | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| 2 | <p>Разработка и (или) использование образовательных программ, программ студийной работы, в которых используются современные материально-технические условия, в том числе цифровые образовательные программы (технологии), элементы электронного обучения.</p> | <p>Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа педагогов МКДОУ</p> | <p>Сентябрь-октябрь каждого учебного года</p> | <p>Программы студийной работы</p> | |
| 3 | <p>Корректировка ООП ДО на основе ежегодного педагогического мониторинга в соответствии с потребностями воспитанников. Формирование модели режима дня, недели, года с учетом обновленной модели образовательного пространства</p> | <p>Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа педагогов МКДОУ</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>Корректировка ООП ДО МКДОУ и её компонентов</p> | |
| 4 | <p>Приобретение нового оборудования для реализации образовательных областей в соответствии с возрастными и гендерными особенностями дошкольников</p> | <p>Заместитель заведующего по АХР</p> | <p>В течение 5 лет</p> | <p>Закупка и установка нового образовательного оборудования, материалов и инвентаря для развития детей</p> | |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|---|--|
| | согласно направлениями Программы развития | | | | |
| 5 | Оснащение образовательного процесса учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности | Заместитель заведующего по АХР | В течение 5 лет | Обновление УМК | |
| 6 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации качественной и доступной среды | Заместитель заведующего по ВМР | 2022-2023 учебный год | Расширение знаний педагогов в вопросах организации качественной и доступной среды | |
| 7 | Обновление РППС в группах, залах и на территории МКДОУ в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Обеспечение доступности дошкольного образования для детей-инвалидов | Заместитель заведующего по АХР, воспитатели, узкие специалисты | В течение 5 лет | Соответствие РППС МКДОУ №1 требованиям ФГОС ДО | |
| 8 | Обновление содержания и методов обучения в группах: | Заместитель заведующего по ВМР, | В течение 5 лет | Соответствие содержания и методов | |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------------------|--|--|
| | интерактивное оборудование, современные средства обучения и предметы развивающей среды, в том числе отражающие социокультурные, природно-климатические особенности территории региона | воспитатели, узкие специалисты | | обучения ФГОС ДО | |
| 9 | Участие педагогов в инновационной деятельности | Заместитель заведующего по ВМР, педагогический персонал | Ежегодно | Распространение передового педагогического опыта (публикации в СМИ, участие в форумах, семинарах, фестивалях и т.д.) | |
| 10 | Участие педагогов в конкурсах разного уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства | Заместитель заведующего по ВМР, педагогический персонал | Ежегодно | Педагоги МКДОУ – лауреаты и победители конкурсов разного уровня, в том числе конкурсов профессионального мастерства | |
| 11 | Оптимизация сетевого взаимодействия с учреждениями поселка по приобщению к здоровому образу жизни, формированию у воспитанников | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | В начале каждого учебного года | Договора о сотрудничестве с учреждениями поселка | |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|--|
| | элементарных чувств патриотизма и гражданственности, развитию нравственности, знакомству с региональным компонентом. Поиск эффективных форм взаимодействия | | | | |
| 12 | Развитие системы целевой подготовки (индивидуальной и групповой) воспитанников к участию в конкурсном движении; поддержка детей с ОВЗ для участия в конкурсном движении | Заместитель заведующего по ВМР, педагогический персонал | Ежегодно | Воспитанники МКДОУ – лауреаты и победители конкурсов разного уровня | |
| 13 | Участие в НОКО, мониторинговых исследованиях качества образования, в том числе развивающей предметно-пространственной среды (РППС) | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | В течение 5 лет | Высокий рейтинг МКДОУ среди других дошкольных образовательных учреждений поселка | |
| 2. Разработка образовательных программ, в которых используются современные материально-технические условия | | | | | |
| 1 | Мониторинг и анализ развития детей в новой предметно-развивающей среде | Заместитель заведующего по ВМР | Второе полугодие 2023 года | Оформление аналитической справки | |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|--|
| 2 | Создание карт наблюдений за коммуникативным и способностями воспитанников в групповых формах работы | Заместитель заведующего по ВМР | Второе полугодие 2023 года | Карты наблюдения | |
| 3 | Разработка и корректировка адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ с использованием в них современных материально-технических условий | Члены ППк МКДОУ | В течение 5 лет | Адаптированные образовательные программы | |
| 4 | Оптимизация условий для коррекционной помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам | Заместитель заведующего по ВМР | В течение 5 лет | Карты индивидуального развития | |
| 5 | Проведение педсовета с целью создания нового проекта ООП ДО, адаптированного под новую среду и потребности воспитанников | Заведующий МКДОУ | Февраль 2024 года | Протокол заседания педсовета | |
| 6 | Обновление подходов к реализации образовательной деятельности с детьми с учетом | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги | В течение 5 лет | Карты тематического контроля | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|
| | введения в ООП ДО содержания, отражающего социокультурные, природно-климатические особенности территории региона | | | | |
| 7 | Проведение систематической работы по выявлению уровня удовлетворённости родителей качеством предоставляемых образовательных услуг, а так же запросов родителей в рамках организации воспитательно – образовательного процесса | Заместитель заведующего по ВМР | В конце каждого года | Результаты анкетирования родителей | |
| 3. Цифровизации образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | Заместитель заведующего по ВМР | Первое полугодие 2023 года | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета по вопросу цифровизации образовательного процесса | Заведующий МКДОУ | Февраль 2023 года | Протокол заседания педсовета | |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------|---|--|
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели | 2023 год | Протокол родительского собрания | |
| 4 | Закупка оборудования | Заместитель заведующего по АХР | В течение 5 лет | Договор поставки и акт приема-передачи товара | |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заместитель заведующего по АХР | В течение 5 лет | Акт выполненных работ | |
| 6 | Обеспечение доступа к сети Интернет с высокой скоростью | Заместитель заведующего по АХР | 2024 год | Акт выполненных работ | |
| 7 | Определение личных потребностей сотрудников в обучении | Зам. заведующего по ВМР | 2022-2023 учебный год | Список сотрудников, нуждающихся в дополнительной подготовке | |
| 8 | Организация работы по повышению профессиональной компетентности сотрудников МКДОУ: - систематическая курсовая подготовка сотрудников учреждения; | Зам. заведующего по ВМР | В течение 2023-2026 г. | Обучены 80% педагогов | |

| | | | | | |
|----|---|---|------------------------------------|---|--|
| | - обеспечение возможности для занятий проектной и исследовательской деятельностью | | | | |
| 9 | Организация технического сопровождения при использовании сотрудниками цифровых образовательных технологий | Заместитель заведующего по АХР | В течение 2023-2026 г. | Договор о техническом обслуживании | |
| 10 | Организация информационной и консультационной поддержки родителей | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели | В течение 2023-2026 г | 100% родителей информированы о цифровизации образовательного процесса | |
| 11 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Зам. заведующего по ВМР | Июль 2024г. | Анкеты для педагогов и родителей | |
| 12 | Мониторинг качества образовательных услуг с использованием ЭО и ДОТ | Зам. заведующего по ВМР, педагогические работники | В течение 2024- 2025 учебного года | Проведение анкетирования, обработка результатов, коррективы образовательного процесса | |
| 13 | Поддержание сайта МКДОУ №1 | Зам. заведующего по ВМР | В течение 5 лет | Сайт соответствует законодательству РФ и содержит актуальные документы | |
| 14 | Перенос документов на электронные | Делопроизводитель | В течение 5 лет | 30% документов МКДОУ перенесены на | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| | носители с использованием ИКТ | | | электронные носители | |
| 4. Совершенствование системы охраны труда | | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на модернизацию в сфере охраны труда | Специалист по охране труда | Второе полугодие 2022 г. | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий | Первое полугодие 2023г. | Протокол совещания | |
| 3 | Разработка новых локальных актов, регламентирующих деятельность МКДОУ по охране труда | Специалист по охране труда, комиссия по ОТ | 2023-2024 учебный год | Локальные акты МКДОУ по ОТ соответствуют законодательству РФ | |
| 4 | Разработка и проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Специалист по охране труда, комиссия по ОТ | В течение 5 лет | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |
| 5 | Обучение административного персонала по вопросам охраны | Заведующий | По окончании срока действия | Договора на обучение | |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|--|--|
| | труда, оказанию первой помощи, технике безопасности, электробезопасности, энергобезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики в свете действующего законодательства | | удостоверений | административного персонала | |
| 6 | Обучение сотрудников МКДОУ по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи | Специалист по охране труда | В течение 5 лет | Удостоверения по ОТ и оказанию первой медицинской помощи | |
| | | | | | |
| 5. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | Второе полугодие 2022г. | Приказы, локальные нормативные акты детского сада | |
| 2 | Корректировка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 | Заместитель заведующего по АХР | Начало каждого календарного года | Утвержденные планы | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--|--|
| | № 1006 | | | | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего по АХР | Ежегодно в январе | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | В течение 5 лет | Утвержденный план внедрения | |
| 5 | Обеспечение безопасности локальной сети и компьютеров от несанкционированного доступа | Заместитель заведующего по АХР | Ежегодно | Антивирусные программы и сложные пароли | |
| 6 | Проведение информационных и тематических мероприятий для воспитанников по противодействию терроризму | Воспитатели | Ежеквартально | Календарно-тематические планы воспитателей | |
| 7 | Отработка действий детей и работников по безопасной и своевременной эвакуации | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | Согласно планам эвакуации | Акты о проведении занятий по отработке плана эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения террористической угрозы | |
| 8 | Долгосрочные мероприятия, требующие | Заместитель заведующего по АХР | | Акты выполненных работ | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>длительного времени и значительных финансовых затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оборудование входной калитки системой контроля доступа; - замена периметрального ограждения; -оборудование дополнительными внутренними и наружными камерами видеонаблюдения; - оборудование речевым оповещением о терроризме. | | | | |
|--|--|--|--|--|

6. Механизмы реализации программы развития

1. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
2. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
3. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
4. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада среди дошкольных учреждений поселка Солнечный и г. Ужура, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. Высокий процент выпускников МКДОУ, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
6. МКДОУ получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

8. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|---|---|
| 1. Развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды | <p>Соответствие результатов реализации образовательной программы критериям независимой оценки качества образования.</p> <p>Удовлетворенность 80 % участников образовательных отношений качеством реализации ООП.</p> <p>Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ</p> |
| 2. Разработка образовательных программ, в которых используются | Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. |

| | |
|--|---|
| <p>современные материально-технические условия</p> | <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> |
| <p>3. Цифровизации образовательного и управленческого процесса</p> | <p>Рост числа работников МКДОУ и родителей воспитанников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p> |
| <p>4. Совершенствование системы охраны труда</p> | <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p> |
| <p>5. Усиление антитеррористической защищенности МКДОУ</p> | <p>Отсутствие происшествий на территории МКДОУ.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p> |